

FORRO NA CHUVA

RIDER D'ACCUEIL

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de FORRO NA CHUVA.

Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. Il devra nous être retourné signé.

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, n'hésitez pas à nous contacter pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties.

Veillez à nous mettre en contact avec le régisseur au minimum 2 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants (de préférence par e-mail à contact@forronachuva.com) :

- Plan d'accès au site et au lieu d'hébergement
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

Contacts :

ADMINISTRATIF

Aline Le Masson : 06.79.37.39.75

alinelemasson@hotmail.fr

BOOKING (Son petit monde)

Fabienne :

fabienne@sonpetitmonde.org

TECHNIQUE

Enora Maillot : 06.44.74.61.98

enoramaillot@gmail.com

Information pratiques :

Programme Type SACEM : en cours

Description de l'événement

Courte description

Quel sera le thème de l'événement ? S'agit-il d'un bal ou d'un concert ? Quel est la jauge ?

Programme Proposé

Heure de Début	Heure de Fin	Activité
00h00	00h00	Quelle est l'activité principale prévue pour ce créneau horaire ?

Notes

Utilisez cet espace pour les demandes spéciales ou les rappels destinés à la personne chargée de relire et d'approuver votre proposition.

Accueil des artistes

Vous allez accueillir une équipe de :

- 4 Musiciennes et musiciens :
Léo (Chant / Rabeca)
Aline (Accordéon)
Marion (Violon)
Julian (Percussion)
- 1 Technicienne Son
Enora

Attention : Cet effectif pourra osciller d'une ou deux personnes en plus ou en moins, en fonction des dispositions prises par les deux parties (Prof de danse, Vidéaste par exemple). Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'événement du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

Hébergement

- En cas de concert à plus d'1h de route de Auray, un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) permettant d'accueillir 5 personnes vous sera demandé.
- L'hébergement devra comporter un parking sûr ou sécurisé capable d'accueillir un véhicule de tournée
- Les petits déjeuners pour 5 personnes seront pris en charge par l'organisateur
- L'hébergement devra être équipé de douches

Catering et restauration

- L'organisateur fournira un repas complet pour 5 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert
- Régimes alimentaires
 - 1 végétarien strict (aucune chair en contact avec les aliments)
 - 1 végétarien (mange du poisson)
 - 1 crudiphobe (
- L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.

En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h00, l'organisateur prévoira un repas chaud ou froid avant de commencer les balances.

Loges

Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges privées coupées du public et suffisamment grandes pour accueillir 5 personnes.

Celles-ci serviront aux musiciens et à la technicienne pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité.

Dans les loges, merci de prévoir :

- Pour le concert : 3 serviettes de toilettes (de préférence sombre et unie)
- Quelques en-cas à grignoter avant et après le concert (snacks, gateaux, fruits...)
- Quelques boissons (softs, café, thé...)

Pass et invitations

- L'organisateur doit prévoir 5 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.
- Un quota de 5 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.

Parking

- Le groupe se déplace généralement à 2 voitures
- Prévoir un parking pour les véhicules du groupe sur le lieu du concert.

Merchandising

L'organisateur prévoira un emplacement dans l'enceinte du concert, une table de 1m x 1m et d'une source de lumière. Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public.

Signature :